



# PRATIQUER LE MANAGEMENT BIENVEILLANT

## Présentation de la formation

Le rôle du manager est d'animer et de motiver son équipe, pour favoriser un esprit collaboratif et participatif, tout en privilégiant la cohésion d'équipe. En adoptant un comportement bienveillant, le manager va accompagner ses collaborateurs et les encourager à développer tout leur potentiel pour leur permettre d'atteindre leurs objectifs.

**Cette formation dédiée aux grands managers et managers va leur permettre de développer leurs compétences managériales pour favoriser le bien-être au travail des collaborateurs et ainsi constituer un levier de performance pour l'équipe.**

## Objectif et objectifs pédagogiques

L'objectif de la formation est de **permettre à chaque apprenant d'adopter les compétences comportementales du manager bienveillant.**

A l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- 1. Définir les leviers de la bienveillance en entreprise**
- 2. Comprendre les clés d'une relation bienveillante**
- 3. Connaître les bases de la gestion des émotions**
- 4. Pratiquer les gestes du management bienveillant**

dans le cadre professionnel, à travers des outils pragmatiques faciles à mettre en œuvre au quotidien, des quiz et mises en situations.

## Pour qui ?

Cette formation s'adresse aux entreprises des secteurs public et privé pour leurs dirigeants, managers et quelles que soient leurs fonctions ou leurs services.



## Prérequis

Aucun. Un questionnaire vous sera envoyé via GoogleForm afin de recueillir vos besoins avant la formation et en vue d'adapter le contenu de la formation.

## Tarifs, durée et modalités d'organisation

- Tarifs : 1200 euros H.T. /personne
- 2 jours / 14 heures
- De 9h00 à 12h30 et de 14h à 17h30
- 4 personnes maximum par session de formation
- Dates de la formation : à définir

## Programme de formation

### Séquence 1 : Définir les leviers de la bienveillance en entreprise

- Définir ce qu'est l'intelligence collective et la bienveillance
- Distinguer les 3 éléments nuisibles à la bienveillance
- Repérer les principes de subsidiarité et de clarté

*Evaluation orale : tour de table de restitution des connaissances*

### Séquence 2 : Comprendre les clés d'une relation bienveillante

- Définir la responsabilisation individuelle et collective
- Donner les signes de la validation et de la forte stimulation positive
- Formuler des objectifs claires, porteurs de sens et ambitieux
- Définir le cadre d'une équipe bienveillante

*Exercice de mise en pratique entre apprenants*

### Séquence 3 : Connaître les bases de la relation

- L'intelligence émotionnelle : Identifier ses émotions et adapter ses comportements au travail
- Sortir du jeu de victime, bourreau, sauveur
- Énoncer des limites claires



*Mise en pratique : jeu de rôle entre apprenants sur le triangle dramatique*

## Séquence 4 : pratiquer les gestes du management bienveillant

- Identifier la performance individuelle au sein de l'action collective
- S'entraîner au feedback pour demander un changement
- Favoriser l'engagement du salarié avec les signes de reconnaissance

*Exercice : faire un feedback et donner des signes de reconnaissance entre apprenants*

## Pédagogie

Session dispensée en distanciel selon la modalité intra-entreprises sur mesure. La formation est animée par moi-même, durant toute la durée de la session et présentant une suite de modules théoriques clôturés par des ateliers pratiques validant l'acquisition des connaissances. Les ateliers peuvent être accompagnés de quiz. La partie théorique est présentée à l'aide de supports de présentation, d'animation réalisée sur un environnement de démonstration ou en réel. Les ateliers peuvent être réalisés en conditions réelles. En présentiel comme en téléprésentiel, j'accompagne les participants durant la réalisation des ateliers.

Le support de présentation sera ensuite envoyé aux apprenants à la fin de la formation.

## Moyens et supports pédagogiques

Cadre téléprésentiel : session dispensée via la solution Meet ou adaptée à l'entreprise cliente. Supports de cours numériques (pdf ou web). Feuille d'émargement par mail (pdf).

## Accessibilité

Les personnes en situation de handicap peuvent avoir des besoins spécifiques pour suivre la formation. N'hésitez pas à me contacter pour en discuter.



## Modalités d'évaluation et de suivi

- **Avant** : Afin de pouvoir adapter la formation et mieux connaître les apprenants, une auto-évaluation est réalisée à l'aide d'un questionnaire en ligne
- **Pendant** : Après chaque module théorique, un ou des ateliers pratiques permettent la validation de l'acquisition des connaissances. Un quiz peut accompagner l'atelier pratique. Feuilles d'émargement électronique.
- **Après** : un questionnaire d'auto-évaluation permet de mesurer les écarts entre avant et après la formation ; un questionnaire de satisfaction permet au participant d'évaluer la qualité de la prestation.

## Délais d'accès à la formation

Un courriel à l'adresse [elvire.brugne@digitaleblonde.com](mailto:elvire.brugne@digitaleblonde.com) ou par téléphone ( 06 33 33 40 70) suffit au premier contact en vue de l'inscription à un cours organisé à la demande.

délai : 3 mois à 1 mois avant le démarrage de la formation dans la limite des effectifs indiqués.

Le programme et les exercices sont adaptés et orientés après un entretien préalable.

## Votre intervenante Elvire Brugne

- Expert communication B2B pour les TPE/ PME depuis 15 ans
- Coach professionnelle - Individuel & collectif  
Certifiée Technicienne PNL  
Certifiée Praticienne Hypnose Ericksonienne
- Facilitatrice en intelligence collective | Design Thinking